



## Mirko Dinoi

**Carta d'identità:** CA76935RV | **Permesso di lavoro:** Italiana | **Data di nascita:** 14/02/1995 |

**Luogo di nascita:** Mesagne, Italia | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile |

**Numero di telefono:** (+39) 3347726858 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

[mirko10dinoi@hotmail.com](mailto:mirko10dinoi@hotmail.com) |

**Indirizzo:** via gaetano salvemini 46A, 74024, manduria, Italia (Abitazione)

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

**TIROCINANTE DOTTORE COMMERCIALISTA – DOTTORE COMMERCIALISTA TOMA PARIDE** – 05/03/2018 – Attuale – MANDURIA, ITALIA

- contabilizzazione fatture d'acquisto
- contabilizzazione fatture emesse
- contabilizzazione corrispettivi
- redazione bilancio d'esercizio
- rilevazione utile o perdita d'esercizio
- contabilizzazione estratto conto bancario
- liquidazioni periodiche iva
- dichiarazioni iva
- emissione fatture elettroniche
- modello unico
- costituzione Associazione
- rateizzazione Agenzia delle Entrate
- redazione e registrazione contratti di locazione
- calcolo imposta di registro su contratti di locazione
- pratiche SUAP
- pratiche CCIAA

Iscritto al n. 2477/A registro dei praticanti Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Taranto

### ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

08/11/2020 – 18/07/2024 Taranto, Italia

**LAUREA MAGISTRALE IN STRATEGIA D'IMPRESA E MANAGEMENT** Università degli studi di Bari Aldo Moro

Livello EQF Livello 7 EQF

12/09/2013 – 03/03/2020 Brindisi, Italia

**LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE** Università degli studi di Bari Aldo Moro

**Campo di studio** Economia, tecnica aziendale e diritto

### ● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● **COMPETENZE**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

## ● **PATENTE DI GUIDA**

---

Patente di guida: B

## ● **CERTIFICAZIONI**

---

Università degli studi di Bari Aldo Moro, 27/06/2023

### **Attestato acquisizione competenze trasversali in appalti pubblici (Public Procurement)**

---

redazione domanda di partecipazione alle gare di servizi e forniture completa di tutti gli elementi richiesti dalla legge generale e dal disciplinare di gara, di valutare le domande pervenute svolgendo il compito di RUP e di commissario di gara.

**Modalità di apprendimento:** Basato su progetto

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*